

Die **Subtil-Group** fertigt seit mehr als 90 Jahren (inzwischen mit über 350 Mitarbeitern an drei Standorten) Technische Federn sowie Stanz- und Drahtbiegeteile für alle Industriebereiche, wie bspw. Automotive, Medizin- und Gebäudetechnik, Maschinenbau, Haushaltsgeräte u.v.a.m.. Wir wachsen weiter, denn unsere weltweiten Kunden vertrauen auf hohe Qualität, technische Präzision, innovative Lösungen und Zuverlässigkeit – insbesondere in diesen wirtschaftlich schwierigen Zeiten.

Zur Verstärkung unseres Teams an unserem Stammsitz in Reiskirchen bei Gießen suchen wir ab sofort:

Mitarbeiter/in im Vertrieb (Innendienst) Sachbearbeitung/Assistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen als Sachbearbeitung/Assistenz unsere Key-Account-Manager sowie unser externes Vertriebs-Team bei den täglichen Aufgaben rund um unsere Kunden in der

- **Angebotserstellung / -verfolgung**
- **Auftragsbearbeitung**
- **Kundenstammdatenpflege und**
- **allgemeinen administrativen Tätigkeiten**

Damit sind Sie ein wesentlicher Teil beim Ausbau unserer weltweiten Aktivitäten. Kundenorientierung steht hierbei an erster Stelle. Ein späterer Aufstieg zum Key-Account-Manager (m/w/d) ist möglich.

Was ist uns wichtig:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung mit ersten Erfahrungen in vergleichbarer kundennaher Aufgabenstellung
- Ausgeprägtes kfm. Verständnis, Kostenbewusstsein und verbindliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten und ERP-Systemen
- Kommunikative Teamfähigkeit sowie lösungsorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- Eigeninitiative und Motivation
- Englisch in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer wachstumsstarken, inhabergeführten Unternehmensgruppe
- Eine wertebasierte Zusammenarbeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld, mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Eine systematische Einarbeitung mit Schulungen sowie später Weiterbildungs-/Entwicklungsmöglichkeiten
- Spannende Aufgabengebiete mit der Chance eigene kundenspezifische Erfolge zu generieren und an Ideen von Morgen mitzuwirken
- Leistungsgerechte Entlohnung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitkonto) und 30 Tage Jahresurlaub
- Betriebl. Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebsarzt und Gesundheitsvorsorge, Mitarbeiterparkplatz
- Firmen-Events und soziales Engagement

Kontakt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie möchten uns kennenlernen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Unterlagen per eMail (PDF) nebst Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres möglichen Eintrittstermins bei uns. Zögern Sie nicht uns bei Fragen direkt anzurufen, Herr Dirk Peltzer steht Ihnen unter Tel. +49 (0)6401/9149-15 vorab zur Verfügung.

